

T.C.

## İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ

### AFET VE ACIL DURUM YÖNETİMİ BİRİMİ YÖNERGESİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

###### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı; İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Afet ve Acil Durum Yönetimi Biriminin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

###### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge; İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Afet ve Acil Durum Yönetimi Biriminin amaçlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

###### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge; 23/09/2022 tarihli ve 2022/15 numaralı İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senato Kurulu Toplantısının 2 numaralı kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

###### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğa, teknoloji veya insan kaynaklı olayı,

b) Acil Durum: Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olayları ve bu olayların oluşturduğu kriz halini,

c) Birim: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Afet ve Acil Durum Yönetimi Birimini,

ç) Koordinatör: Birimin Koordinatörünü,

e) Koordinasyon Kurulu: Birimin Koordinasyon Kurulunu,

e) Rektör: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörünü,

f) Üniversite: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesini

ifade eder.

#### İKİNCİ BÖLÜM

##### Birimin Amacı

**MADDE 5 – (1)** Birimin amacı; üniversitenin afet yönetimi faaliyetlerini organize etmek ve ülkemizde afet yönetimi alanında çalışmalarını yöneten başta AFAD olmak üzere tüm kurumlarla iş birliğini sağlayarak, üniversitenin afet alanında, çalışmalar yapması ve etkinliklerde bulunmasını sağlamaktır.

## **Birimin Faaliyet Alanları**

**MADDE 6 – (1)** Birimin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Birimin kuruluş amacı kapsamındaki konularda araştırmalar yapmak ve akademik etkinlikler gerçekleştirmek,
- b) Üniversite personeli, öğrencilerine ve kamuya yönelik afet farkındalığı ve afet yönetimi konularında bilgilendirici eğitimler yapmak, kurs ve seminerler düzenlemek,
- c) Afet yönetimi ve destek faaliyetleri kapsamında üniversite öğrencileri ve afetler ile ilgili öğrenci kulüplerini yönlendirici çalışmalar yaparak, afet konularında farkındalığa, eğitime katkıda bulunmak,
- d) Afet konularında; başta AFAD olmak üzere, diğer tüm kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak ve koordine planlama ile beraber faaliyetler yürütmek,
- d) Üniversite öğrencilerini yönlendirerek AFAD'ın afet destek konusunda beklediği AFAD Gönüllülüğü ve Afet Destek Gönüllülüğü sistemlerine katkıda bulunmaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Birimin Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Birimin yönetim organları**

**MADDE 7 – (1)** Birimin yönetim organları; Koordinatör ve Koordinasyon Kuruludur.

#### **Koordinatör**

**MADDE 8 – (1)** Koordinatör; Üniversitenin tam zamanlı öğretim ya da idari elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Süresi biten koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

#### **Koordinatör görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Koordinatörün görevleri şunlardır;

- a) Üniversite adına birimin faaliyetlerinin organize edilmesi ve yürütülmesi konusunda koordinasyonu sağlamak,
- b) Koordinasyon kurulunu toplamak, başkanlık etmek ve kurulda Üniversite afet yönetimi konusunda yapılacak faaliyetlerin belirlenmesi ve organizasyonu konusunda yönlendirici olmak,
- c) Birimin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlamak, yazışmaları yapmak,
- ç) Yıllık çalışma programı ve yıllık faaliyet raporlarını oluşturmak; Rektörün onayına sunmak,
- d) Üniversitede afetler ile ilgili çalışmaların artırılması ve geliştirilmesi konusunda strateji geliştirmek,

#### **Koordinasyon Kurulu**

**MADDE 10 – (1)** Koordinasyon Kurulu; Koordinatör ve Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları ile Üniversite idari personeli arasından dengeli bir dağılımla Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayıyla görevlendirilen en az dört kişi olmak üzere toplam en az beş üyeden oluşur.

(2) Koordinasyon Kurulu olağan olarak en az iki ayda bir, gerekli olduğunda da Koordinatörün çağrısı üzerine toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

## **Koordinasyon Kurulunun Görevleri**

**MADDE 11** – (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) 6nci maddede belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin konularda kararlar almak,
- b) Koordinatörün her faaliyet dönemi başında hazırlayacağı Yıllık Çalışma Programı ve dönem sonlarında hazırlayacağı Yıllık Faaliyet Raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, ve sunulan program ve raporları değerlendirmek,
- c) Birim faaliyetlerini yürütmek üzere gerekli personel ihtiyacının belirlenmesinde, birim çalışma gruplarının oluşturulmasında Koordinatöre yardımcı olmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 12** – (1) Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Hizmet, Ekipman ve Demirbaş İhtiyacı**

**MADDE 13** – (1) Birim yapılacak faaliyetler kapsamında Rektörlükten ulaşım için araç veya ulaşım hizmeti, araştırmalar için ekipman talep edebilir. Temin edilecek her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar birimin kullanımına tahsis edilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) Bu yönerge İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senatosu'nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönerge hükümleri İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
<b>09.02.2023</b>	<b>2023/01</b>